

Wir sind ein weltweit agierendes Unternehmen und Spezialist auf dem Gebiet der Vakuumhebeteknik. Wir suchen für unseren Betrieb in Linz eine/n

Service-Assistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung in unserer Service- und Spare-Parts-Abteilung
- Ersatzteilabwicklung: Kundenkommunikation, Angebotslegung, Auftragsanlage, Versandabwicklung, Rechnungslegung, etc.
- Abschluss und Verwaltung von Wartungsverträgen, Garantie- und Reklamationsabwicklungen, Servicedokumenten und diversen Protokollen
- Zusammenarbeit mit internem Qualitätsmanagement, Absprache mit externen Lieferanten

Ihr Profil

- Technische Vorausbildung (Lehre, Fachschule, HTL od. gleichwertig) von Vorteil (aber nicht zwingend erforderlich)
- Technisches Verständnis und Grundkenntnisse **unbedingt erforderlich**
- Berufserfahrung in technischem Beruf erwünscht
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Teamfähigkeit, kommunikativ, qualitätsbewusst
- Selbstständige Arbeitsweise und gutes Zeitmanagement

Wir bieten

- Mitarbeit in einem jungen dynamischen Team eines modernen, innovativen Betriebs
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Loyalität, langfristige Zusammenarbeit
- Gute Verdienstmöglichkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, 4-Tage-Woche)
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeit

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet das für diese Position vorgesehene mindestkollektiv-vertragliche Grundgehalt laut KV für Angestellte im Metallgewerbe iHv 2.138,66 € (für Vollzeit = 38,5 Wochenstunden) anzugeben. Das tatsächliche Gehalt ist (abhängig von Qualifikation und Erfahrung) deutlich höher.

Weitere Infos zu unserem Betrieb auf www.barbaric.at.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an
Barbaric GmbH, zH: Tanja Tomek, Email: HR@barbaric.at