

Wir sind ein weltweit agierendes Unternehmen und Spezialist auf dem Gebiet der Vakuumhebeteknik. Wir suchen für unseren Betrieb in Linz eine/n

# Buchhaltungs-Assistent:in

Teilzeit (30h) oder Vollzeit (38,5h)

## Ihre Aufgaben

- Verbuchen laufender Geschäftsfälle (Eingangsrechnungen)
- Erstellung von internen Eingangsrechnungen & Abgleich mit Bestellungen
- Erstellung, Kontrolle und Durchführung von Zahlungsläufen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- Vertretung Debitoren-Buchhaltung
- Tageweise Vertretung Empfang / Sekretariat

## Ihr Profil

- Einschlägiger Lehrabschluss, Buchhaltung I + II (oder ähnliche Ausbildung)
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung erwünscht
- Buchungserfahrung im Programm BMD NTCS erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Umgang mit ERP-Systemen)
- Teamfähigkeit, kommunikativ, qualitätsbewusst
- Selbstständige Arbeitsweise und gutes Zeitmanagement

## Wir bieten

- Mitarbeit in einem jungen dynamischen Team eines modernen, innovativen Betriebs
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Loyalität, langfristige Zusammenarbeit
- Gute Verdienstmöglichkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit mit Kernzeit, 4-Tage-Woche)
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeit

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet das für diese Position vorgesehene mindestkollektiv-vertragliche Grundgehalt laut KV für Angestellte im Metallgewerbe i.H.v. **2.522,17€** (für Vollzeit = 38,5 Wochenstunden, VWG III, VWGJ 4) anzugeben. Das tatsächliche Gehalt ist (abhängig von Qualifikation und Erfahrung) deutlich höher.

Weitere Infos zu unserem Betrieb auf [www.barbaric.at](http://www.barbaric.at).

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an  
Barbaric GmbH, z. Hd.: Tanja Tomek, Email: [jobs@barbaric.at](mailto:jobs@barbaric.at)