

Wir sind ein weltweit agierendes Unternehmen und Spezialist auf dem Gebiet der Vakuumhebeteknik. Wir suchen für unseren Betrieb in Linz eine/n

Lehrling Bürokaufmann/frau

Ihre Aufgaben

- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit in den verschiedenen Abteilungen des Unternehmens
- Arbeiten mit modernen Kommunikations- und Informationstechnologien

Ihr Profil

- Positiv abgeschlossene Pflichtschule
- Mit Computersoftware wie MS Office (Outlook, Word und Excel) sind Sie vertraut
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

Wir bieten

- Ausbildung in einem jungen dynamischen Team eines modernen, innovativen Betriebs
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Loyalität, langfristige Zusammenarbeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit mit Kernzeit, 4- und 5-Tagewoche im Wechseldienst)
- Persönliche und fachliche Weiterbildung
- Langfristige Perspektiven in einem international tätigen Familienunternehmen

Diese Lehrstelle wird laut KV für Angestellte im Metallgewerbe entlohnt.

Weitere Infos zu unserem Betrieb auf www.barbaric.at.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an
Barbaric GmbH, z. Hd.: Susanne Huemer, Email: HR@barbaric.at